

Инструкция для общественных наблюдателей по выполнению своих функций во время проведения ЕГЭ в ППЭ

Настоящая инструкция разработана для аккредитованных общественных наблюдателей, которые планируют присутствовать во время проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в формате единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

Инструкция разработана на основе федеральных нормативных законодательных актов и методических рекомендаций Рособрнадзора, определяющих проведение ГИА в 2014 году.

Общие положения

Общественные наблюдатели присутствуют на всех этапах проведения ЕГЭ с целью обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Для достижения этой цели общественные наблюдатели наделены рядом прав и обязанностей, часть из которых, относящаяся непосредственно к проведению ЕГЭ, представлена в данной инструкции. В субъектах РФ перечень прав и обязанностей может быть уточнен и дополнен, но не сокращен или существенно изменен.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ЕГЭ, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Ключевыми людьми, с которыми общественный наблюдатель может и должен решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения ЕГЭ, являются:

- члены Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) – в случае их присутствия в пункте приема экзамена (далее – ППЭ);
- руководитель ППЭ.

Общение общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости. Общение общественного наблюдателя с участниками ЕГЭ не допускается.

Список всех лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ в данном ППЭ, включая членов ГЭК, общественных наблюдателей и др., за исключением медицинских работников и сотрудников охраны правопорядка, должен находиться в ППЭ на видном месте. При его отсутствии, общественный наблюдатель может запросить информацию о присутствующих в ППЭ лицах у руководителя ППЭ.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ. При этом он не должен вмешиваться в работу и создавать помехи выполнению своих обязанностей организаторам, членам ГЭК и участникам ЕГЭ.

Общественный наблюдатель сам обязан соблюдать порядок проведения ЕГЭ. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из ППЭ руководителем ППЭ или членами ГЭК.

Подготовка к проведению ЕГЭ

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее чем за 45 минут до начала экзамена.

В случае использования контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на электронных носителях в зашифрованном виде, общественный наблюдатель имеет право присутствовать при расшифровке, тиражировании на бумажных носителях КИМ и упаковке экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ. Для этого общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее чем за 1 час 30 минут до начала экзамена.

Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЭ и день проведения экзамена, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего пребывания в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен до начала экзамена уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена, установленные в данном конкретном ППЭ.

В ППЭ общественный наблюдатель не может иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Указанные предметы он должен передать при входе на хранение руководителю ППЭ или другому ответственному сотруднику на все время своего присутствия в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен до начала экзамена получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ».

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей, им рекомендуется до начала экзамена самоорганизоваться и составить план присутствия общественных наблюдателей в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории больше одного общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель во время подготовки к проведению экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Проверку, что ППЭ организован численностью не менее 15 человек и не более 300 человек.
- Проверку наличия помещения для руководителя ППЭ. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:
 - оборудовано ли оно видеонаблюдением, стационарным телефоном, сейфом для хранения экзаменационных материалов;
 - оборудовано ли оно компьютером, сканером, принтером – только в случае использования КИМ на электронных носителях или сканирования результатов работ в ППЭ.

- Проверку наличия помещений для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, для медицинских работников, оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка.
- Проверку оборудования ППЭ переносными (обязательно) и стационарными (по решению ППЭ) металлоискателями.
- Проверку оборудования ППЭ средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств, а также работоспособность средств видеонаблюдения и отсутствие несанкционированно установленных камер (план размещения видеокамер должен иметься у руководителя ППЭ).
- Проверку оборудования ППЭ техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.)
- Проверку наличия необходимого для проведения ЕГЭ программного обеспечения и компьютерного оборудования для печати КИМ в аудиториях (только в случае использования КИМ на электронных носителях).
- Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время подготовки к ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ и/или членов ГЭК.

В случае выявления нарушений установленного порядка подготовки к проведению ЕГЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК и/или руководителя ППЭ. Также в случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их в форме ППЭ 18-МАШ.

Проведение экзамена в ППЭ

Общественный наблюдатель во время проведения экзамена может свободно перемещаться по ППЭ при условии, что в каждый момент времени в каждой аудитории находится не более одного общественного наблюдателя. Не рекомендуется перемещаться между помещениями, особенно между аудиториями, слишком часто, чтобы не создавать помех участникам ЕГЭ.

Общественный наблюдатель не имеет права оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Общественный наблюдатель во время проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

вне аудиторий:

- Проверку соблюдения порядка допуска членов ГЭК, организаторов ЕГЭ, лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ.
- Проверку соблюдения порядка допуска участников ЕГЭ в ППЭ по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ.
- Проверку соблюдения порядка передачи материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ.
- Проверку соблюдения порядка проведения инструктажа для работников ППЭ.
- Фиксирование фактов нарушения порядка перемещения участников ЕГЭ по ППЭ.

в аудиториях:

- Проверку соблюдения порядка распределения организаторов по аудиториям.
- Проверку соблюдения порядка выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиторию.

- Проверку соблюдения порядка проведения инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях. Особенно рекомендуется обратить внимание на полноту проведенного инструктажа.
- Проверку соблюдения порядка сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях.
- Фиксирование фактов нарушения участниками ЕГЭ правил поведения на экзамене. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:
 - участники ЕГЭ не имеют права свободно перемещаться по аудитории;
 - участники ЕГЭ не имеют права выходить из аудитории без разрешения организатора;
 - участники ЕГЭ не имеют права общаться друг с другом как устно, так и письменно, передавать друг другу КИМ;
 - участники ЕГЭ не имеют права пересаживаться на другое место;
 - участники ЕГЭ могут пользоваться только гелевой, капиллярной ручками с чернилами черного цвета.
- Фиксирование фактов наличия в аудитории менее или более 2-х организаторов.

езде:

- Фиксирование фактов нарушения комфортной обстановки для участников ЕГЭ, некорректного обращения с участниками ЕГЭ со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихся и этических норм.
- Фиксирование фактов наличия у участников ЕГЭ и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
- Фиксирование фактов выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях.

- Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время проведения ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК и/или руководителя ППЭ. Также в случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их в форме ППЭ 18-МАШ.

Завершающий этап проведения ЕГЭ

В случае сканирования экзаменационных работ в ППЭ сразу по завершении экзамена, общественный наблюдатель может присутствовать при данной процедуре, контролируя соблюдение установленного порядка сканирования работ.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ЕГЭ может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ЕГЭ сведений о нарушении порядка проведения ГИА. Свое участие в такой проверке, свои задачи и полномочия общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с членами ГЭК, организующими проверку.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Проверку соблюдения порядка завершения экзамена организаторами в аудитории.
- Проверку соблюдения порядка передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ.
- Проверку соблюдения порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ члену ГЭК.

- Проверку факта проведения и соблюдения порядка проверки членами ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ЕГЭ апелляций. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:
 - при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена у участника ЕГЭ, подавшего апелляцию;
 - член ГЭК по результатам рассмотрения каждой апелляции обязан заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ».
- Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время завершения ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ.

В случае выявления нарушений установленного порядка завершения экзамена общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК. Также в случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их в форме ППЭ 18-МАШ.

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен передать руководителю ППЭ заполненную форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ».

Передача информации о выявленных нарушениях

Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях посредством заполнения формы ППЭ 18-МАШ, общественный наблюдатель также имеет право направлять информацию о нарушениях в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления,

осуществляющие управление в сфере образования. Сроки, способы и формы направления такой информации определяются соответствующим органом власти/самоуправления и публикуются на интернет-сайте органа.

Также информация о выявленных нарушениях может быть передана общественным наблюдателем:

в письменном виде:

- Лично в приемную ГЭК субъекта РФ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ. Адрес приемной следует уточнить у членов ГЭК. Заявление подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления.
- Почтой в приемную Рособнадзора по адресу г.Москва, ул.Садовая-Сухаревская, д.16, К-51, ГСП-4, 127994. В заявлении необходимо указать свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, изложить суть заявления, а также поставить личную подпись и дату. Справки по письменным обращениям граждан, находящимся на рассмотрении в Рособнадзоре, по телефону: +7(495) 608-6155.

по телефону «горячей линии»:

- Рособнадзор: +7 (495) 984-89-19 с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00 мск.
- Общественная палата РФ: 8-800-700-8-800 с 9:00 до 18:00 мск по рабочим дням. Звонок из любого региона России бесплатный.
- Субъект РФ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ: номера телефонов «горячих линий» представлены на Официальном информационном портале Единого государственного экзамена:
<http://ege.edu.ru/ru/classes-11/links/>

через Интернет:

- Рособнадзор: по электронной почте ege@obrnadzor.gov.ru или через форму на сайте http://obrnadzor.gov.ru/ru/public_reception/reception/

- Министерство образования и науки РФ: через форму на сайте <http://минобрнауки.рф/обратная-связь/правила>
- Общественная палата РФ: через форму на сайте: <http://oprfr.ru/feedback/>